

就労証明書

京王電鉄株式会社 殿

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	®		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種	※1	()		
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	無期 有期	年	月	日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	※2	()		
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間 (休憩時間含まない)	時間	分
		平日	時	分 ~ 時	分
		土曜	時	分 ~ 時	分
		日曜	時	分 ~ 時	分
祝祭日	時	分 ~ 時	分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間 月間 週間	時間	分	
11	就労実績	年	月	年	月
		日/月	日/月	日/月	
12	産前・産後休暇の取得	取得予定 取得中 期間終了	年	月	日 ~ 年 月 日
13	育児休暇の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 期間終了	年	月	日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期	年	月	日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年	月	日	
その他					
15	給与支払額等 (直近3か月)	年	月	年	月
		円	円	円	
16	育児短時間勤務 ※取得中の方のみ	短縮後の実働時間 (休憩時間除く)	1日あたり	時間	分 勤務日数 日/月
17	休職 ※育児休暇除く	休職理由			
		休職期間	年	月	日 ~ 年 月 日
18	備考欄				

※1、2はExcelファイルの場合はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労証明書

京王電鉄株式会社 殿

記入例

内定者や、退職者など証明日に在籍されていない方は、証明が無効となりますので、

証明日 2023 年 10 月 20 日
事業所名 ○○○(株)
代表者名 □□ □□
所在地 東京都多摩市関戸*-*-*
電話番号 042-337-3095
記入者名 京王 太郎
記入者連絡先 090-****-****

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with 18 rows and multiple columns for employment details including job type, employer name, address, phone number, employment status, working hours, and performance records.

※1 以下の中から記入願います。
農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、公務/その他

・無期/有期のいずれかに○を記入願います。
・雇用(予定)期間就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を記載してください。有期の場合には、雇用契約期間を記載し、無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日は空欄としてください。

※2 自営業/正社員/パート・アルバイト/非常勤・臨時職員/派遣社員/その他()の中から記入願います。

変則勤務の場合は可能性のある曜日を全てチェック

週間の実労働時間を記載願います。(変則勤務の場合は記載不要)

就労時間は、変則勤務の場合のみ実労働時間を記入願います。

変則勤務の場合は、可能性のある始業時刻から終業時刻まで記入願います。

記入日で記載可能な直近3か月の実績を記入願います。有給休暇は就労実績に含めず。なお、産休・育休中の方は、取得直前の3か月を記入願います。

例: 4/1から保育所に入所できた場合に復職する場合は、4/1と記入

総支給額から交通費を除いた金額をご記入ください。

※1、2はExcelファイルの場合はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

保護者記入欄

Table for guardian information with columns for child name, birth date, and childcare status (nursery utilization).